

თბილისი

მოცემულ ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინები და გამოთქმები ატარებენ იმავე მნიშვნელობებს, რაც მათ აქვთ მინიჭებული „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით.

ერთის მხრივ, სსიპ იურიდიული დახმარების სამსახური (შემდგომში - “შემსყიდველი”), წარმოდგენილი მისი დირექტორის, მელიტონ ბენიძის სახით და, მეორეს მხრივ შპს „იუ-ჯი-თი“ (შემდგომში - “მიმწოდებელი”), წარმოდგენილი მისი გენ. დირექტორის ერმილე სულაძის სახით, შემდგომში „მიმწოდებელი“, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით, ვადავტ ვინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანია სხვადასხვა სახის კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვადანართ №1-ში მითითებული რაოდენობების, ტექნიკური მახასიათებლებისა და ფასების შესაბამისად (CPV30232000), რომლებიც ნაანაცვლებენ შემსყიდველის კუთვნილ კომპიუტერულ ტექნიკას (დანართი №2).

2. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

2.1 შემსყიდველის უფლება-მოვალეობები:

2.1.1. უფლებამოსილია მოსთხოვოს მიმწოდებელს ნაკისრი ვალდებულებების ჯეროვანი, კეთილსინდისიერი და დროული შესრულება.

2.1.2. ვალდებულია ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში და ოდენობით გადაუხადოს მიმწოდებელს საქონლის ღირებულება.

2.1.3. ვალდებულია დანართი №2-ით გათვალისწინებული ჩასანაცვლებელი კომპიუტერული ტექნიკის გადაცემისას უზრუნველყოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენა და გაფორმება;

2.2 მიმწოდებლის უფლება-მოვალეობები:

2.2.1. ვალდებულია, განახორციელოს ხელშეკრულების დანართი №1-ით მითითებული საქონლის მიწოდება.

2.2.2. ვალდებულია დანართი №1-ით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებისას უზრუნველყოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენა;

2.2.3. უფლებამოსილია, მიიღოს მიწოდებული საქონლის ღირებულება ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში და ოდენობით;

3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

3.1. შემსყიდველ ორგანიზაციაში გამოყოფილ ინსპექტორების ჯგუფს უფლება აქვს საქონლის მიწოდებისას განახორციელოს მიწოდებული საქონელის ხარისხის კონტროლი.

3.2. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტორების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა. ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულების გარანტიისა ან სხვა ვალდებულებებისაგან.

3.3. მიწოდებული საქონლის ხარისხზე კონტროლს განახორციელებს ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი ზურაბ პრუტსკოი (პ/ნ 60001050865).

4. მიწოდების ვადები.

4.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას საქონლის მიწოდება მოახდინოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან დანართი №1-ში მითითებული ვადებისა და პირობების შესაბამისად.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. საქონელი მიწოდებულად ჩაითვლება მხარეთა მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის ორმხრივი ხელმოწერის შემდეგ. მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება საქონლის მიწოდებისას.

5.2. დანართი №2-ით გათვალისწინებული ჩასანაცვლებელი კომპიუტერული ტექნიკის გადაცემა მიმწოდებლისათვის განხორციელდება მოწოდებული საქონლის პარალელურად, ან დანართი №1-ით გათვალისწინებული პროდუქციის სრულად მიწოდების შემდგომ, რაზედაც გაფორმდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი.

5.3. მიღება-ჩაბარებაზე უფლებამოსილი პირი შემსყიდველის მხრიდან იქნება საფინანსო სამმართველოს სამეურნეო უზრუნველყოფის სპეციალისტი ივანე ლუაშვილი (პ/ნ 13001000082).

6. გარანტია

6.1. მიწოდებულ საქონელზე მწარმოებლის საგარანტიო ვადის ათვლა იწყება საქონლის მიწოდების დღიდან და მოქმედებს დანართი №1-ში მითითებული ვადების განმავლობაში.

6.2. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მის მიერ მიწოდებული საქონელი იქნება ახალი, ქარხნული წარმოების, (ქარხნული შეფუთვით) არ იქნება დაზიანებული, შესაბამისობაში იქნება №1 დანართსა და ტექნიკურ დავალებაში აღნიშნულ მანქანებლებთან და იქნება მოხმარებისთვის ვარგისი. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი სახსრებით უზრუნველყოს საგარანტიო პერიოდში აღმოჩენილი ნებისმიერი ხარვეზის (დეფექტის) აღმოფხვრა, ასევე დაზიანებული ან/და წუნდებული საქონლის შეკეთება ან შეცვლა ახლით შემსყიდველის მხრიდან შეტყობინების მიღებიდან 25 კალენდარული დღის განმავლობაში.

6.3. საქონელზე საგარანტიო მომსახურება განხორციელდება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველის მიერ დაცული იქნება საქონლის ექსპლუატაციის პირობები;

7. ხელშეკრულების ღირებულება და ანგარიშსწორება.

7.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 6 475.00 (ექვსიათას ოთხასსამოცდათხუთმეტი ლარი და 00 თეთრი) ლარს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების გათვალისწინებით (შემდგომში - „ხელშეკრულების ღირებულება“), საიდანაც 170.00 (ასსამოცდაათი ლარი და 00 თეთრი) ლარი ანაზღაურდება სსიპ იურიდიული დახმარების სამსახურის კუთვნილი კომპიუტერული ტექნიკის (საბაზრო ღირებულებები დადგენილია სსიპ ლევან სამხარაულის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ გაცემული 2016 წლის 18 მარტის №001510416 ექსპერტიზის დასკვნით) მიმწოდებლისათვის გადაცემით.

7.2. ანგარიშსწორების ფორმაა უნაღდო.

7.3. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში.

7.4. ანაზღაურება მიმწოდებელთან მოხდება მიმწოდებლის მიერ მოსაწოდებელი კომპიუტერული ტექნიკის ღირებულებასა და ჩასანაცვლებელ კომპიუტერული ტექნიკის საერთო ღირებულებას შორის მიღებული სხვაობის ოდენობით, მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში

8. ფასები

8.1. ფასების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, მათ შორის საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

8.2. ხელშეკრულებაში დაფიქსირებული ღირებულების გაზრდის შემთხვევაში მისმა ოდენობამ არ უნდა გადააჭარბოს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

9.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

9.2 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10. უფლებების გადაცემა

10.1 მიმწოდებელს არა აქვს უფლება შემსყიდველის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

11. ფორს-მაჟორი

11.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეწყობა ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარო სანქციების გამოყენებას.

11.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გაანწიან წინასწარ გათვალისწინებული ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

11.4 ფორს-მაჟორული პირობების გათვალისწინება რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. მხარეთა პასუხისმგებლობა

12.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ამ ხელშეკრულების 4.1. ან/და 6.2. პუნქტებით გათვალისწინებული ვადების გადაცილების შემთხვევაში დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით.

12.2 შემსყიდველის მხრიდან ანგარიშსწორების ვადის დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი (დაგვიანებით გადახდილი) თანხის 0.1%-ის ოდენობით.

12.3 მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს ჯარიმა ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

12.4 იმ შემთხვევაში თუ 6.1 პუნქტით გათვალისწინებული ვადების გადაცილებისთვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

13. სხვა პირობები

13.1 ეს ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 მაისის ჩათვლით.

13.2 მხარეთა შორის სადაო საკითხები წყდება მხარეთა მოლაპარაკების გზით.30 დღის განმავლობაში შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში სადაო საკითხს განიხილავს სასამართლო.

13.3 ხელშეკრულებაში დამატებების ან/და ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

13.4 ორივე მხარე უფლებამოსილია მოშალოს ეს ხელშეკრულება ცალმხრივად, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავის ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას ან მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში, რაზედაც მხარემ უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს 10 დღით ადრე.

13.5 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.6 ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს/შემსყიდველს ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

13.7 ხელშეკრულება შედგენილია 2 (ორი) თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად. ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა შემსყიდველს, ერთი – მიმწოდებელს.

მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

სსიპ იურიდიული დახმარების სამსახური
თბილისი, თამარ მეფის გამზ №14
ს/კ 204534058
ტელ: (+995 32) 292-00-55

სახელმწიფო ხაზინა
კოდი TRESGE22
სახაზინო კოდი
707847519

მელიტონ ბენიძე
დირექტორი

მიმწოდებელი

შპს „იუ-ჯი-თი“
ქობულისი ჭავჭავაძის გამზ. №17ა
ს/კ 204892964
ტელ: (+995 32)222-05-05.

სს საქართველოს ბანკი
ბანკის კოდი: BAGAGE22
ა/აGE88BG000000261644601

ერმილე სულაძე
გენ. დირექტორი



ფასების ცხრილი

#	შესყიდვის ობიექტი	ფორმა და მოდელი	განზ. ერთ.	რაობა	ერთ. ფასი	საერთო ფასი	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი	საგარანტიო პერიოდი
1	მულტიფუნქციური პრინტერი	HP LaserJet Pro MFP M426dw	ცალი	5	1295.00	6475.00	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში	ქ. თბილისი, რ. აღმაშენებლის გამზ. #140ა, მე-3 საბუ.	1 წელი
						ჯამი:	6475.00		

სსიპ იურიდიული დახმარების
სამსახურის დირექტორი



მელიტონ ბენიძე

შპს "რე-ჯი-თი"-ს
გენ. დირექტორი

ერმილ სულაძე



დანართი #2,

#	საქონლის დასახელება	განზ. ერთ.	რ-ობა	ერთ. ღირებულება
1	პრინტერი-სკანერი-ქსეროქსი HP LaserJet 3020, ექსპლუატაციაში ნამყოფი, დაზიანებული (ჩაირთო) ი/ნ 0281	ცალი	1	40,00
2	პრინტერი-სკანერი-ქსეროქსი HP LaserJet 3055, ექსპლუატაციაში ნამყოფი, დაზიანებული (ჩაირთო) ი/ნ 0161	ცალი	1	60,00
3	პრინტერი HP LaserJet 2420dn, ექსპლუატაციაში ნამყოფი, დაზიანებული ი/ნ 0109	ცალი	1	10,00
4	პრინტერი-სკანერი-ქსეროქსი xerox copycentre c118, ექსპლუატაციაში ნამყოფი, დაზიანებული (არ ჩაირთო) ი/ნ 0219	ცალი	1	25,00
5	პრინტერი-სკანერი-ქსეროქსი xerox copycentre c118, ექსპლუატაციაში ნამყოფი, დაზიანებული (არ ჩაირთო) ი/ნ 1064	ცალი	1	35,00
			ჯამი:	170,00

სსიპ იურიდიული დახმარების სამსახური

მელიტონ ბენიძე



შპს „იე-ჯი-თი“

ერმილე სულაბე



სსიპ იურიდიული დახმარების სამსახური

ხელწერილი ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების შესახებ

№01/02-05-44 ხელშეკრულებასთან დაკავშირებით, სახელმწიფო შესყიდვაში მონაწილესთან ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების მიზნით, ქვემოთ ხელისმომწერი პირები ვადასტურებთ, რომ ჩვენი მონაწილეობა აღნიშნულ სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელებასთან დაკავშირებულ საქმიანობაში არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონის მე-8 მუხლით (ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების პირობები და წესები) გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

დირექტორი:

– მ. ბენიძე



საფინანსო სამმართველოს უფროსი:

– ნ. გოგოჭური



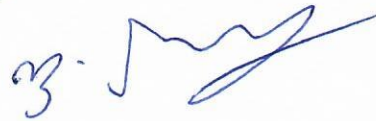
შესყიდვების კოორდინატორი:

– ა. მამუჩიშვილი



სამეურნეო უზრუნველყოფის სპეციალისტი:

– ი. ლუაშვილი



ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯერი:

– ზ. პრუტსკოი

